**○申請書添付書類**

| 区分 | 提出書類 | File No. | 備　　考 | 確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 入居者生活保証制度加入申請概要書 |  |  |  |
| １．基本的事項 | 設置目的及び基本理念 | １－ |  |  |
| 設置届受理書  または  サービス付き高齢者向け住宅登録通知書 | １－ | ・設置届受理前の場合は、事前協議が継続中または終了済であることが確認できる文書  ・終身建物賃貸借事業の認可を受けている場合は事業認可通知書も添付 |  |
| 募集計画書 | １－ |  |  |
| 市場調査結果報告書 | １－ | ・開設３年経過後の施設は不要 |  |
| ２．法人関係 | 法人定款 | ２－ |  |  |
| 法人登記事項証明書 | ２－ |  |  |
| 株主名簿 | ２－ |  |  |
| 役員名簿 | ２－ |  |  |
| 役員・施設長履歴書 | ２－ |  |  |
| 法人概要書 | ２－ | 会社案内等 |  |
| 直近３年の財務諸表 | ２－ | 貸借対照表、損益計算書、財産目録、株主資本等変動計算書、注記表、附属明細書、勘定科目明細書 |  |
| 稼働率の推移 | ２－ | 運営全ホームの直近３期の期末入居率及び申請時点の直近入居率  ※他に介護事業を運営する場合は、その事業ごとの直近稼働率 |  |
| 組織図（法人及びホーム） | ２－ |  |  |
| 関連会社概要 | ２－ | ※親会社がある場合等に、必要に応じてご提出を求めます。 |  |
| ３．土地関係 | 土地登記事項証明書 | ３－ |  |  |
| 土地［売買・賃貸借］契約書 | ３－ |  |  |
| 開発行為［許可・申請］書 | ３－ | （必要時のみ） |  |
| 所在図（住宅地図） | ３－ | 最寄駅等との位置関係が分かるもの |  |
| ４．建物関係 | 建築確認済書（または検査済書） | ４－ |  |  |
| 建物登記事項証明書 | ４－ | 建物竣工後の場合 |  |
| 建物［売買・賃貸借］契約書 | ４－ | 契約締結後の変更契約書含む  ※本契約締結前は予約契約書 |  |
| 建物配置図 | ４－ |  |  |
| 各階平面図・立面図・断面図 | ４－ |  |  |
| 居室別面積表 | ４－ |  |  |
| ５．サービス関係 | 入居契約書 | ５－ | ・現在月払い方式のみでも、前払金方式の入居契約書案も添付  ・賃貸借契約の場合は、サービス契約書も添付 |  |
| 前払金算定根拠説明書面 | ５－ | 想定居住期間（償却期間）等の算定方法の説明書面 |  |
| 重要事項説明書  ・登録事項説明書（サービス付き高齢者向け住宅の場合） | ５－ | ・サービス等一覧表、適合表等の添付書類含む  ・前払金に関する記載のあるもの |  |
| 管理規程 | ５－ | 別表等添付資料含む |  |
| 防災規定 | ５－ |  |  |
| 協力病院との協力契約書・同意書 | ５－ | ・入居契約書、管理規程に含む場合は別途の提出不要 |  |
| 運営懇談会会則 | ５－ | ・入居契約書、管理規程に含む場合は別途の提出不要 |  |
| 居室の住み替えに関する規定 | ５－ | ・入居契約書、管理規程に含む場合は別途の提出不要 |  |
| 苦情処理体制表 | ５－ | ・入居契約書、管理規程に含む場合は別途の提出不要 |  |
| 運営委託契約書 | ５－ | 食堂、介護等提供サービスの運営を委託する場合 |  |
| 情報開示一覧表 | ５－ | 指導指針に準拠 |  |
| ６．事業計画 | 費用算定根拠表 | ６－ | 前払金（設定した想定居住期間等の根拠）、家賃相当額、介護費用、管理費等月額利用料の算定根拠 |  |
| 費用部門別の長期資金収支計画書及び長期損益計画書 | ６－ | 本協会所定様式の費用部門別の長期資金収支計画書及び長期損益計画書  ※開設後５年以上経過した施設の場合は、原則当該年度及び過去２年、今後２年分を作成（累積損失ある場合はその解消見込時期まで作成） |  |
| 金銭消費貸借契約証書または金融機関借入返済明細表 | ６－ |  |  |
| 銀行保証契約書 | ６－ |  |  |
| 資金調達・返済計画（初期総投資費用の内訳含む） | ６－ |  |  |
| ７．その他 | 登録するホームのパンフレット | ７－ |  |  |